

## Spécialité MITIC MASTER IIDC

Responsable : Claudie MEYER, Maître de Conférences en sciences de Gestion

## Master 1 – MITIC – « Management, Ingénierie des services et Technologies de l'Information et de la Communication »

### EN BREF - Parcours ouvert depuis 1996

**Capacité d'accueil**  
30 étudiants

**Volume horaire**  
600h

**Période de formation**  
Octobre 2009  
à septembre 2010

**Remise du mémoire et soutenance orale**  
Septembre 2010

### COMMENT INTÉGRER LE MASTER 1 MITIC ?

#### Pré-requis

Accès en première année de Master ouvert aux étudiants de l'enseignement supérieur ayant validé 180 ECTS (3<sup>e</sup> année de licence) dans les domaines scientifique et technique, dans ceux de la gestion, des sciences juridiques ou de la communication.

Porter un intérêt au management, aux services et aux technologies de l'information et de la communication

#### Admission

Sur dossier, lettre de motivation manuscrite et entretien fin avril (1<sup>ère</sup> session).

Le candidat doit rédiger le jour de l'entretien une note en français et en anglais sur un sujet donné afin de permettre au jury d'apprécier ses qualités rédactionnelles et linguistiques.

La réponse définitive lui est communiquée mi-mai (1<sup>ère</sup> session).

### Objectifs pédagogiques principaux

- Aptitude à conduire des diagnostics stratégiques et des plans d'action.
- Approche de l'entreprise et des services dans un contexte concurrentiel et international.
- Capacité à mettre en œuvre des opérations concrètes de services avec ou sans technologies.
- Compréhension du rôle des systèmes d'information dans les organisations et des interactions avec les stratégies et les processus.
- Acquisition des méthodes pour gérer les projets de systèmes d'information dans les organisations.
- Compréhension des réseaux et applications informatiques utilisés par les entreprises, et découverte des architectures informatiques.
- Connaissance et valorisation du processus d'innovation.
- Compréhension de la nature, des enjeux et des évolutions de la société de l'information ; acquisition d'outils d'analyse et de veille.
- Assimilation des moyens d'accompagnement du changement dans les organisations.

### Objectifs pédagogiques complémentaires

- Initiation à la problématisation et au repérage des concepts des disciplines de sciences de gestion et de l'information.
- Réflexions sur l'approche qualitative des relations humaines et l'approche compétences.
- Découverte des spécificités du Service public.
- Acquisition d'une culture historique des technologies de l'information et de représentation des données.

### Enseignements dispensés

#### Enseignements fondamentaux

Langues et communication • Management de projets • Management des hommes • Stratégie et performance • Pilotage des activités.

#### Enseignements métier

Jeux d'entreprise • Marketing international • Intelligence économique et veille • Mise en oeuvre du service (opérations, marketing) • service public • Valeur du service • Société de l'information et sources de l'information • Système

## CONTACTS

Pour tout renseignement supplémentaire, une adresse mail vous est spécialement dédiée :

[arlette.david@univ-mlv.fr](mailto:arlette.david@univ-mlv.fr)

Tel : 01 60 95 78 14

Nous vous répondrons avec plaisir.

Si vous souhaitez avoir une documentation plus précise, laissez nous votre **adresse postale** et nous vous enverrons par courrier de plus amples informations.

## CONTACTS FORMATION CONTINUE et VAE

Service de la formation continue de l'université

**Séverine Lavergne** :

Tel : 01 60 95 70 21

Les dossiers de candidature numérique sont téléchargeables via le site de l'université à partir du 5 février 2009

1<sup>ère</sup> session de recrutement : dépôt des dossiers au plus tard le 1<sup>er</sup> avril 2009

Tous les dossiers de candidature sont à retourner à Mme Arlette DAVID, bât. ERASME (Val d'Europe).

d'information • Informatique 1 : Bases de Données et réseaux • Informatique 2 : gestion de contenu, progiciels.

## Expériences professionnelles

Réalisation d'un mémoire professionnel dans le cadre de l'alternance en entreprise.

## Enseignements complémentaires

Vie associative • Langues • Enseignements choisis par l'étudiant • Mise à niveau suivant le profil de l'étudiant.

## Missions en entreprise

Les étudiants sont en **alternance** (apprentissage, stage, contrat de professionnalisation ou formation continue) **une semaine en entreprise et une semaine à l'Université** après une période de six semaines de regroupement en début d'année universitaire.

Voici quelques **exemples de missions** effectuées par des étudiants de M1 :

- Conseil stratégique en marketing et communication : Assistant de l'équipe Business Intelligence ; problématiques bases de données ; Mise en place de processus liés aux bases de données et reporting ; Management de projet et Marketing.
- Opérateur de télédiffusion : Au sein du service veille Marchés et Analyses. Réalisation de fiches acteurs, mise à jour des observatoires marchés, suivi de l'environnement. Assistance au responsable du service lors de recherche d'informations et l'élaboration de rapports.
- Société de Facility management : Gestion des reportings d'activités, suivi des Systèmes d'Informations et des évolutions apportées aux outils, missions transverses en fonction des centres d'intérêt et compétences de l'étudiant. Etre force de proposition et dans une démarche d'amélioration du service.
- Distributeur B2B : Etudes de marchés pour nouveaux produits ; sélection et présentation de nouveaux fournisseurs ; Etude de rentabilité et de commerce ; Gestion des flux.
- Banque française spécialisée : Organisation des sites Intranet-Internet ; analyse de la stratégie de communication. Mise à jour de la base documentaire et rédaction du mémento fiscal 2008. Étude concurrence 2008 (scénario ; suivi et analyse).
- Groupe la Poste : Webmastering de l'intranet commercial ; Rédaction de communication interne et externe : e-mailing, présentation ; Mise à jour ponctuelle sur Internet ; Création de visuels (actualité et identité des marques).
- Opérateur télécom : Gestionnaire du portail métier de l'assistance technique ; Mise en place de sous sites thématiques ; Élaboration d'une Newsletter métier hebdomadaire ; Mise en place d'un Extranet à destination d'un partenaire ; Refonte graphique en adéquation avec les sites Intranets.
- Groupe de Presse : Gestion de projets Mise en place d'un intranet Création, informatisation de docs administratifs, mise en place de systèmes de bases de données partagées entre plusieurs services.

## Poursuite d'études

Dans le cadre des parcours IUP, le Master 1 permet d'accéder aux spécialités de Master 2 et notamment MITIC sous réserve de valider son année et de présenter un projet conforme aux options • MITIC « **Entreprises** » ou • MITIC « **Collectivités territoriales** ».